

INFORME DE GESTION – CUOTA 03
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.0294-2025
FECHA: 27/03/2025

CONTRATISTA: MARIA EUSEBIA PRADA GARCIA
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y
RECREATIVA
SUPERVISOR: ANDRES CAMILO CERVINO TORO

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.0294-2025

Cuota TRES:

1. Realizar la elaboración de procesos de actualización, verificación y control de inventario de bienes inmuebles y muebles en escenarios deportivos diseñando y aplicando procedimientos sistemáticos para la actualización periódica del inventario de bienes inmuebles y muebles ubicados en los escenarios deportivos., estableciendo un protocolo para la verificación física de los bienes, registrando su estado, ubicación y uso e implementando controles para la gestión adecuada de los bienes, asegurando que los inventarios se mantengan actualizados y se identifiquen las necesidades de reposición o reparación.

- Realicé control de inventario a los escenarios Coliseo las Américas, Polideportivo la Base, Cancha de fútbol las Américas cancha múltiple municipal, polideportivo Santa Fé, Polideportivo Santa fé fe y vivir, cancha múltiple motorista, Parque infantil Villa Colombia, Cancha múltiple el planchón, Polideportivo la Isla, Parque Recreativo Santander, Polideportivo Calima, Coliseo Calima, Polideportivo Olaya Herrera , Cancha múltiple Ciudadela Santabárbara , Parque Villa del Prado sector 8.

2. Elaborar los insumos necesarios para atender los requerimientos de la comunidad y entes de control recopilando y organizando la información pertinente para dar respuestas claras y concretas a los requerimientos, reclamos e inquietudes de la comunidad y de los entes de control, estableciendo un protocolo de respuesta que garantice la atención en los plazos establecidos, asegurando la transparencia y la efectividad en la gestión de solicitudes.

- Apoyé con las respuesta a las PQRS y requerimientos a los entes de control de La Zona 2, mediante los siguientes números de orfeos radicados:
202541730100382812, 202541730100359822, 202541730100327462,
202541620100005172, 202541730100302772, 202541730100259442,
202541730100264712.

3. Apoyar en la coordinación de eventos y acciones en escenarios deportivos Brindando asistencia en la planificación y ejecución de eventos deportivos, velando por la correcta utilización de las instalaciones y su adecuado funcionamiento, colaborando en las actividades operativas y logísticas, asegurando que todos los recursos

necesarios estén disponibles para el desarrollo de los eventos conforme a los lineamientos de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

- Participé en la actividad de recuperación de escenario, programada volvamos a mi Cali Bella en el parque recreativo villa del prado sector 7 de la comuna 5, con embellecimiento y pintura de juegos en los corredores peatonales del escenario.

4. Soportar la supervisión de contratos y convenios con entidades relacionadas asegurando que los contratos y convenios suscritos por la Secretaría del Deporte y la Recreación con fundaciones, ligas, clubes, y otras organizaciones, se cumplan conforme a lo acordado, realizando seguimiento y apoyo en la supervisión en los escenarios deportivos, colaborando con los gestores asignados para garantizar el cumplimiento de las actividades estipuladas en dichos acuerdos, definiendo así las necesidades de la infraestructura deportiva en los escenarios deportivos.

- Apoyé con la supervisión y seguimiento a quejas presentadas por la comunidad ante la Contraloría, realizando informe de visita al escenario Unidad Recreativa Ciudad Álamos y Patinódromo Ciudad Álamos.

5. Realizar revisión periódica del mantenimiento preventivo y correctivo en los escenarios deportivos realizando diagnósticos periódicos sobre el estado de los escenarios deportivos, evaluando las necesidades de mantenimiento preventivo y correctivo, coordinando con el ingeniero o arquitecto asignado para realizar las reparaciones necesarias y asegurar el adecuado funcionamiento de las instalaciones deportivas.

- Registré en drive e informé a la Coordinadora de mantenimiento sobre las necesidades y requerimientos de mantenimiento para los escenarios: Polideportivo Naranjos 1, Polideportivo Marroquín 1, se ratifica la necesidad de intervención en la Cancha Barranquilla, se requiere visita para intervención al parque la Merced de la c2.

6. Asistir a todas las reuniones programadas por la coordinación de administración de escenarios deportivos, asegurando la entrega puntual de los requerimientos solicitados, y participando activamente en las discusiones proporcionar información relevante para la correcta gestión en los escenarios deportivos.

- Asistí a reuniones programadas por la Coordinadora de escenarios y el subsecretario de Infraestructura, reunión con presidente de la JAC del Barrio Barranquilla, así mismo se asistió a las reuniones programadas por la Asojac c4 para revisión del estado de los escenarios de la c4 y sus necesidades.

7. Programar visitas periódicas a los diferentes escenarios deportivos, con el fin de observar el estado de las instalaciones y la efectividad de las acciones implementadas, y realizar reuniones con el equipo de trabajo designado para cada zona, garantizando una comunicación eficiente y el cumplimiento de las tareas asignadas.

- Realicé visita a la Cancha de fútbol las Delicias, parque recreativo villa del prado sector 7, Parque Recreativo la esmeralda, Polideportivo Vipasa.

8. Asistir a todas las capacitaciones y cursos designados por la Secretaría del Deporte

y la Recreación, con el fin de actualizar los conocimientos y mejorar el desempeño en las funciones asignadas., aplicando los aprendizajes adquiridos en la mejora continua de los procesos y en la ejecución de las actividades relacionadas con la gestión de los escenarios deportivos.

- Asistí a capacitaciones presenciales y virtuales organizadas por el Organismo como fueron: Capacitación Sistema de Gestión Integral de Residuos Sólidos SGIRS, Capacitación SDR subsecretarias con sus estructuras y funciones, mesa de trabajo y capacitación control social.

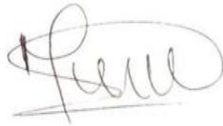
9. Realizar cualquier otra tarea a fin que le sea asignada por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato.

- Realicé las demás tareas que fueron asignadas por el supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1S701d-dqs8se8fVzWr8M2gy2aiur1UcY>



MARIA EUSEBIA PRADA GARCIA
NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA
CEDULA 28.637.560